

GITANO d.o.o. u stečaju  
Andrije Hebranga 7  
44320 Kutina  
MBS: 080218827, OIB: MB: 03977013  
OIB: 42041885904

St-1026/2017

Stečajni upravitelj  
Božidar Brkljač  
Šime Devčića 3  
10000 Zagreb

Ured stečajnog upravitelja  
Ribnjak 3/A, 10000 Zagreb  
Tel: 01/4647218, Fax: 01/6184432  
e-mail: [stecaj@net.hr](mailto:stecaj@net.hr)

Zagreb, 02.07.2018. godine

**TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU**  
**Stečajni sudac**

Predmet : Očitovanje stečajnog upravitelja po Zaključku Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem 85. St-1026/17 od dana 02.07.2018. godine

Nastavno na podnesak vjerovnika Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Sisak od 28.06.2018. godine stečajni upravitelj se očituje kako slijedi:

Skupština vjerovnika održana dana 21.09.2017. godine donijela je jednoglasnu odluku da pod točkom 1. „*prihvaća se izvješće stečajnog upravitelja o svim dosad učinjenim radnjama u stečajnom postupku, u odnosu na imovinu i obveze dužnika i **financijsko izvješće**“*, za koju odluku je među prisutnim vjerovnicima glasala i Republika Hrvatska zastupana po ŽDO Sisak, a ovo po zamjenici ŽDO-a Gabrijele Majer koja je u ime ŽDO-a podnijela ovaj prigovor.

I se odnose na slijedeće :

Djelomično podmireni troškovi od 12.06.-28.08.2017. godine u iznosu od 8.673,62 kn, trošak 3 neisplaćene minimalne plaće temeljem čl. 155. st. 2 SZ u iznosu 8.184,10 kn, troškovi koji se odnose za plaće za otkazni rok i prijevoz radnicima u iznosu od 28.752,53 kn, ostali dospjeli nepodmireni troškovi od 12.06.-28.08.2017. u iznosu od 19.115,67 kn, predračun troškova za razdoblje od 01.09.2017. – 28.02.2018. u iznosu od 45.520,00 kn.

Navedeni troškovi detaljno su specificirani su u financijskom izvješću stečajnog upravitelja i jednoglasno odobreni na Skupštini vjerovnika na izvještajnom ročištu u cijelosti.

***Troškovi računovodstvenih usluga***

Temeljem Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16) stečajni dužnik dužan je ažurno voditi poslovne knjige, kao i sastavljati godišnja izvješća, te financijske podatke za statističke, porezne i druge potrebe.

Zakonom o porezu na dobit (NN143/14, 50/16, 115/16) čl.2. st. 1. i čl. 29. st.3. točka 6. stečajni dužnik obveznik je poreza na dobit za razdoblje koje se nastavlja od otvaranja stečajnog postupka do kraja poslovne godine.



e poslove može samo obavljati ovlašteni knjigovođa ili knjigovodstveni servis.

U privitku su dostavljene konto kartice i dnevnik knjiženja (period 12.06.2017 do 31.12.2017 kao i 01.01.2018. do 21.06.2018) iz kojih su vidljiva obavljena knjiženja UR-a, IR-a, temeljnica, plaće, blagajne i ostalih knjigovodstvenih promjena. Otvorena su početna stanja danom otvaranja stečaja. Za isti period u Poreznu upravu dostavljani su PDV obrasci, izvršen obračun tražbine radnika, obračun plaća otkazni rok, dostava zahtjeva radnika u AORPS, isplata nadoknade AORPS-a. Predani zaostali i tekući JOPPD obrasci, Vršena su plaćanja za stečajnog dužnika kao i praćenje izvoda. Kontakti dužnikovim dužnicima od prije otvaranja stečaja, usklade i ostalo po potrebi.

Predana je prijava poreza na dobit za 2017 godinu sa svom popratnom dokumentacijom (BB, EDG, BS i ostalo), kao i GFI-POD za statističke potrebe i javnu objavu.

Nakon otvaranja stečajnog postupka stečajni upravitelj je zaključio Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih usluga sa knjigovodstvenim servisom FBS promet d.o.o., te je ugovorena mjesečna naknada u iznosu od 2.000,00 kn mjesečno za razdoblje od 01.07.2017. do 28.02.2018., a za razdoblje od 01.03.2018. do 01.09.2018. ugovorena je mjesečna naknada u iznosu od 1.300,00 kn. U navedenim iznosima mjesečne naknade sadržan je i porez na dodanu vrijednost od 25 %.

Za period 12.06.2017.g. do 21.06.2018.g. tvrtka FBS PROMET d.o.o. od stečajnog dužnika naplatila je ukupan iznos od 8.500,00 kn. U cijeni su, uz obavljanja knjigovodstvenih usluga, sadržani i troškovi knjigovodstvenog programa, kancelarijskog materijala, trošak telefona, certifikata e-porezne i e-fine, kao i ostali troškovi potrebni za obavljanje usluge.

Skupština vjerovnika je odobrila trošak računovodstvenih usluga u iznosu od 4.000,00 kn za period od 01.07.-31.08.2017. godine i planirani iznos od 12.000,00 kn za period od 01.09.2017. godine do 28.02.2018. godine, odnosno mjesečno 1.600,00 kn + PDV 25 % u iznosu od 400,00 kn, ukupno 2.000,00 kn mjesečno.

Stečajni upravitelj je u izvješću od dana 16.03.2018. godine dostavio plan troškova za naredno šestmesečno razdoblje od 01.03.2018.-01.09.2018. u kojem su planirani nužni troškovi za provođenje stečajnog postupka umanjeni u odnosu na dosadašnji tijek postupka s obzirom da se smanjio obim posla. Tako da u razdoblju od 01.03.2018.-01.09.2018. godine trošak računovodstvenih usluga iznosi 1.040,00 kn mjesečno + PDV 25 % u iznosu od 260,00 kn, odnosno ukupno 1.300,00 kn mjesečno.

Dakle ukupni trošak računovodstvenih usluga od otvaranja stečajnog postupka do 30.06.2018. godine iznosi 21.200,00 kn. Od navedenog dospelog iznosa podmireno je ukupno 8.500,00 kn, a nepodmireno 12.700,00 kn. Od ukupnog troška 21.200,00 kn, iznos od 16.000,00 kn odobren je na Skupštini vjerovnika 21.09.2018. godine, a za iznos od 5.200,00 kn stečajni upravitelj je izložio u planu troškova za razdoblje od 01.03-01.09.2018. godine s napomenom da su u planu troškova svi troškovi smanjeni zbog manjeg obima posla.

	srp.17	kol.17	ruj.17	lis.17	stu.17	pro.17	sij.18	vlj.18	ožu.18	tra.18	svi.18	lip.18	ukupno
Dospjelo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	21.200,00
Podmireno	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	500,00								8.500,00
Nepodmireno	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	12.700,00
Odobrila Skupština vjerovnika 21.09.2017.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					16.000,00
Plan troškova prema izvješću od 16.03.2018.									1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	5.200,00



## rošak suradnika stečajnog upravitelja

Suradnik stečajnog upravitelja u ovome stečajnom postupku obavljao je administrativne poslove i sve ostale poslove po nalogu stečajnog upravitelja i to:

pripremu dokumentacije za otvaranje žiro računa redovnog i računa za posebne namjene za isplatu radnicima od strane AORT-a, pribavljanje podatka Državnog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenicima stečajnog dužnika, izvršio odjavu radnika sukladno Odlukama o otkazu Ugovora o radu iz evidencije HZMO, pripremio isplatne liste, potvrde o prosjeku plaće, te potrebnu dokumentaciju predao radnicima kako bi se isti prijavili na Zavod za zapošljavanje, izvršio uvid u javno dostupna financijska izvješća predanih za stečajnog dužnika, pripremio primopredajni zapisnik o preuzimanju dužnosti i dokumentacije, prikupljao dokumentaciju za izvještajno ročište, npr. podatke o imovini dužnika iz bruto bilanci za sastavljanje popisa imovine, pripremao dokumentaciju stečajnom upravitelju za izvješća za izvještajno ročište o imovini stečajnog dužnika iz Državne geodetske uprave, MUP-a, pribavio izvatke iz zemljišnih knjiga, zaprimao i evidentirao sve prijave tražbina vjerovnika stečajnog dužnika, u suradnji sa knjigovodstvenim servisom uspoređivao iznose tražbina vjerovnika, odnosno da li se tražbine vjerovnika plažu sa iznosima koji su knjiženi u financijskim knjigama stečajnog dužnika, te prema uputama stečajnog upravitelja sastavio tablice tražbina vjerovnika za ispitno ročište, dogovarao primopredaju prostora sa zakupodavcem Gradu Garešnica kojeg je stečajni dužnik bio u zakupu u Garešnici, te izmještanje pokretnina i dokumentacije iz istog prostora, dogovarao iznošenje postavljene opreme od strane Mirnovec Pirotehnika d.o.o. iz poslovnog prostora u zakupu stečajnog dužnika, dogovarao zatvaranje žiro računa preko kojih je poslovao stečajni dužnik do otvaranja stečajnog postupka, te prijenos izdvojenih sredstava sa starog žiro računa na novi žiro račun, utvrdio koji se sve režijski troškovi odnose na nekretninu stečajnog dužnika, razdvajao režijske troškove struje vode, plina, pričuve, komunalne naknade na period prije i nakon otvaranja stečajnog postupka, komunicirao sa zakupnikom nekretnine te mu ispostavljaao račune za najam i režijske troškove istome, te vodio brigu o naplati zakupnine i režijskih troškova, utvrdio koja se roba nalazi na komisionoj prodaji, izdvojio robu i dogovarao primopredaju robe koju je stečajni dužnik imao u komisiji (Profil klet d.o.o., Profil knjiga d.o.o.), otkazao usluge Hrvatskog telekoma te dogovarao preuzimanje uređaja T-com-a iz poslovnog prostora, komunicirao sa vjerovnicima stečajnog dužnika te iste obavještavao o otvaranju stečajnog postupka, odgovarao na opomene za plaćanje vjerovnicima, vršio provjeru izvoda otvorenih stavaka vjerovnika u odnosu na njihova potraživanja u suradnji sa računovodstvenim servisom, objavljivao oglase za prodaju imovine (pokretnina) koja nisu opterećena razlučnim pravom do konačnog unovčenja, pokazivao pokretnine, komunicirao sa potencijalnim kupcima vezano uz nekretnine dostavljao im procjene, slike pokretnina, prikupljao ponude koji su pristigli na oglase, pozivao ponuđače na otvaranje ponuda, sastavljao zapisnike o otvaranju ponuda, pisao obavijesti o neprihvatanju ili prihvaćanju ponuda, pripremao dokumentaciju i robu potrebnu za primopredaju nekretnina i fakturiranje robe, vodio evidenciju o isplati radnika sukladno Rješenjima AORT-a, te komunicirao sa Agencijom vezano uz dostavu potrebne dokumentacije za radnike, vršio svakodnevno evidenciju platnog prometa po izvodima žiro računa, redovito podizao poštu stečajnog dužnika te sukladno uputama stečajnog upravitelja vršio evidenciju troškova po zaprimljenim računima, prosljeđivao iste knjigovodstvenom servisu, fakturirao režijske troškove zakupniku, te po nalogu stečajnog upravitelja odgovarao na dopise i pisao podneske.

U početnoj fazi stečajnog postupka zbog većeg obima posla (izrada tražbina radnika i ispitivanje prijavljenih tražbina drugih vjerovnika, popis imovine i svi drugi nužni poslovi) stečajni upravitelj je angažirao radnike pravnih osoba za obavljanje određenih poslova iz razloga manjeg troška nego da je angažirao fizičku osobu po Ugovoru o djelu. Naknada suradniku određena je u iznosu od 3.500,00 kn mjesečno za razdoblje od 01.07.2017. do 28.02.2018., a za razdoblje od 01.03.2018. do 01.09.2018. ugovorena je mjesečna naknada u iznosu od 1.000,00 kn.



	srp.17	kol.17	ruj.17	lis.17	stu.17	pro.17	sij.18	vlj.18	ožu.18	tra.18	svi.18	lip.18	ukupno
uspjelo	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	32.000,00
Podmireno	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00								17.500,00
Nepodmireno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	14.500,00
Odobrila Skupština vjerovnika 21.09.2017.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00					28.000,00
Plan troškova prema izvješću od 16.03.2018.									1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00

Trošak suradnika predložen je na Skupštini vjerovnika održanoj dana 21.09.2017. godine u iznosu od 28.000,00 kn, odnosno 3.500,00 kn mjesečno za razdoblje od 01.07.2017. do 28.02.2018. godine, te je odobren sukladno točki 1. odluka Skupštine vjerovnika „*prihvaća se izvješće stečajnog upravitelja o svim dosad učinjenim radnjama u stečajnom postupku, u odnosu na imovinu i obveze dužnika i financijsko izvješće*“.

Stečajni upravitelj je u izvješću od dana 16.03.2018. godine dostavio plan troškova za naredno šestmesečno razdoblje od 01.03.2018.-01.09.2018. u kojem su planirani nužni troškovi za provođenje stečajnog postupka umanjeni u odnosu na dosadašnji tijek postupka s obzirom da se smanjio obim posla, tako da u razdoblju od 01.03.2018.-01.09.2018. godine trošak suradnika iznosi 1.000,00 kn mjesečno.

Suradnik je podmiren u iznosu od 17.500,00 kn za period od 01.07.2017. do 30.11.2017. godine, a nepodmireni iznos odnosi se na period od 01.12.2017. do 30.06.2018. u iznosu od 14.500,00 kn od kojeg nepodmirenog iznosa je iznos od 10.500,00 kn odobrila Skupština vjerovnika, a nepodmireni iznos od 4.000,00 kn za razdoblje od 01.03.-30.06.2018. je stečajni upravitelj dostavio stečajnom sudu u planu troškova za šestmesečno razdoblje u iznosu od 1.000,00 kn mjesečno koji je umanjen obzirom na smanjen obim posla u odnosu na proteklo razdoblje.

### Trošak plaća za otkazni rok i prijevoz

Dana 29.06.2017. godine izvršena je primopredaja dužnosti u prostorijama stečajnog dužnika na adresi Kutina, Andrije Hebranga 7 između zakonskog zastupnika do stečaja Josipa Galović i stečajnog upravitelja. Prilikom primopredaje dužnosti stečajni upravitelj je zatekao 2 osobe zaposlene u prostorijama stečajnog dužnika na adresi Kutina, Andrije Hebranga 7 i jednu osobu zaposlenu u knjižari u Garešnici na adresi Kolodvorska 2, gdje je dužnik bio u zakupu poslovnog prostora površine 89,70 m<sup>2</sup> i skladišnog prostora površine 4,86 m<sup>2</sup>. Istim je istog dana 29.06.2017. godine uručio odluku o otkazu Ugovora o radu sa otkaznim rokom od 30 dana, te ih je odjavio nakon proteka otkaznog roka od 30 dana, dakle dana 29.07.2017. godine.

Istima je temeljem čl. 156. st. 1. t. 5. Stečajnog zakona obračunao plaće za otkazni rok, plaće po Ugovoru o radu i prijevoz

	*06/2017		*07/2017		
Radnik	Bruto	dopr.na bruto	Bruto	dopr.na bruto	UKUPNO
Željko Milković	3.264,33	561,46	4.368,00	751,30	8.945,09
Josip Galović	3.429,78	589,92	4.790,81	824,02	9.634,53
Draženka Briški	3.544,04	609,57	4.368,00	751,30	9.272,91
Ukupno	10.238,15	1.760,96	13.526,81	2.326,61	27.852,53



991

trošak plaća za otkazni rok iznosi ukupno 27.852,53 kn, a trošak prijevoza za otkazni rok iznosi 900,00 kn, dakle sveukupno trošak plaća i prijevoz za 3 radnika za otkazni rok iznosi **28.752,53 kn**

Navedeni troškovi predloženi su Skupštini vjerovnika na ročištu dana 21.09.2017. godine te su isti odobreni u cijelosti pod točkom 1. „*prihvaća se izvješće stečajnog upravitelja o svim dosad učinjenim radnjama u stečajnom postupku, u odnosu na imovinu i obveze dužnika i financijsko izvješće*“

Od navedenog iznosa koji je odobren na Skupštini vjerovnika (28.752,53 kn) stečajni dužnik je radnicima isplatio iznos od 17.999,99 kn, a u obvezi je još isplatiti iznos od 10.752,54 kn koji se odnosi na dio plaća i prijevoz za 07 mjesec 2017. godine.

### Trošak najma ureda stečajnog upravitelja

Ugovor o zakupu dijela poslovnog prostora stečajni upravitelj je zaključio iz razloga što stečajni dužnik Gitano d.o.o. nema adekvatan prostor u kojem bi stečajni upravitelj mogao obavljati svoju dužnost, jer se prostorije stečajnog dužnika nalaze u Kutini na adresi Andrije Hebranga 7, pa ni čuvati ni skladištiti aktualnu stečajnu dokumentaciju. Osim toga, sa zakupodavcem je ugovoreno i dogovoreno plaćanje zakupa po stanju sredstava na žiro računu stečajnog dužnika.

Ugovori su zaključeni na rok od 6 mjeseci sa mogućnošću produljenja sa društvom ALDO d.o.o. Skupština vjerovnika odobrila je trošak najma ureda za period od 01.07.2017. do 28.02.2018. u iznosu od 800,00 kn+PDV mjesečno, a za razdoblje od 01.03.-30.05.2018. godine. za iznos zakupnine od 600,00 kn+PDV mjesečno stečajni upravitelj je dostavio stečajnom sudu planu troškova za šestmesečno razdoblje u izvješću od 16.03.2018. godine.

U dosadašnjem tijeku stečajnog postupka nije isplaćena niti jedna zakupnina, pa niti za razdoblje za koje je Skupština vjerovnika na ročištu održanom 21.09.2017. godine u točki 1. odobrila troškove „*prihvaća se izvješće stečajnog upravitelja o svim dosad učinjenim radnjama u stečajnom postupku, u odnosu na imovinu i obveze dužnika i financijsko izvješće*“, među kojima i trošak zakupa.

Zakupodavac, prema već navedenim ugovorima i dogovoru, nije pokrenuo niti će pokrenuti postupak prisilne naplate, a niti je opomenom pozvao dužnika na plaćanje, a sve držeći se dogovora da će mu zakupnina za dio prostora biti plaćena kada se za to steknu već navedeni uvjeti: da postoje sredstva na žiro računu dužnika i kad se odobre od strane nadležnih tijela stečajnog postupka.

Osim svega do sada navedenog, posebno želim istaknuti da bi obavljanje djelatnosti u nečijem poslovnom prostoru, a bez ugovora o zakupu, proizvelo razne sankcije od strane raznih inspektorata, porezne uprave i drugih.

	srp.17	kol.17	ruj.17	lis.17	stu.17	pro.17	sij.18	vlj.18	ožu.18	tra.18	svi.18	ukupno
Dospjelo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	750,00	750,00	750,00	10.250,00
Podmireno												
Nepodmireno	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	750,00	750,00	750,00	10.250,00
Odobrila Skupština vjerovnika 21.09.2017.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				8.000,00
Plan troškova prema izvješću od 16.03.2018.									750,00	750,00	750,00	2.250,00

Dakle svi troškovi u skladu su sa odlukom Skupštine vjerovnika od dana 21.09.2017. godine i planom troškova za šestmesečno razdoblje od 01.03.-01.09.2018. godine.

992

Svi isplaćeni troškovi prihvaćeni su od strane Skupštine vjerovnika, a za razdoblje od 01.03.-30.09.2018. godine donesen je plan troškova vodeći brigu o opsegu posla te pažnjom dobrog gospodara vodeći brigu o interesima stečajnog dužnika i vjerovnicima stečajnog dužnika.

S poštovanjem,

Stečajni upravitelj  
Božidar Brkljač